

CENTRO UNIVERSITARIO UAEM ZUMPANGO

CONVOCATORIA EGEL AL 50%

(Este proceso sólo aplica para los egresados del Centro Universitario UAEM Zumpango)

1. El interesado en presentar el EGEL como modalidad de titulación, deberá realizar su registro en <http://dep.uaemex.mx/egel/>
2. La plataforma le solicitará el llenado de un cuestionario, una fotografía digital y el escaneo del certificado de licenciatura y certificado de servicio social.
3. **Para obtener la autorización del espacio académico que se solicita en plataforma, es necesario seguir los siguientes pasos:**
4. Enviar un correo a la dirección electrónica sacademica_cuz@uaemex.mx colocando como asunto: **solicitud Registro Modalidad de titulación EGEL.**

A este correo deberá anexar en archivo PDF: certificado de servicio social y certificado de estudios (por ambos lados), en una resolución de 300pp, a tamaño carta.

Cuando se hayan validado sus datos se le enviará el formato de registro, el cual deberá llenar a mano, de manera legible y con firma autógrafa y reenviar escaneado al mismo correo. Recibirá el oficio de aceptación, el cual deberá firmar de recibido en la parte inferior derecha y remitir escaneado nuevamente.

5. **Las dudas que se presenten específicamente en el trámite de registro y oficio de aceptación, podrán resolverse con Isela Castro al tel. 5919174139 – 5919174140 en un horario de atención de 10:00 a 15:00 hrs.**
6. Una vez que ya cuente con el oficio de aceptación deberá enviarlo escaneado al correo bib_zumpango@uaemex.mx solicitando la lista de libros para donación, así como los requisitos para obtener la constancia de no adeudo a biblioteca.
7. Al mismo tiempo, enviará el oficio de aceptación escaneado al correo titulacion_cuz@uaemex.mx solicitando la referencia de pago de la constancia de no adeudo a biblioteca por un monto de \$100.00 colocando como asunto EGEL 2021
8. Ingresará al portal de alumnos <https://controlescolar.uaemex.mx/dce/sicde/publico/alumnos/indexLogin.html> y descargará la referencia de pago por concepto de “No adeudo a Control Escolar” por un monto de \$100.00. Puede realizar el pago en el mismo portal o bien, acudir a la sucursal bancaria marcada en su hoja de referencia.
9. Realizados los pasos anteriores, deberá reunir la lista de documentos que se muestran a continuación, cuando ya cuente con ellos, **agendará una cita al correo titulacion_cuz@uaemex.mx**
10. Los documentos deben presentarse en el orden en que se describen. (Tome en cuenta que no contaremos con servicio de fotocopiado, lleve suficientes copias). Las copias solicitadas deberán entregarse a tamaño carta, por ambos lados, completas hasta el más mínimo detalle.

DOCUMENTOS
Original y copia de la solicitud y oficio de respuesta emitido por la subdirección académica.
Original y dos copias de acta de nacimiento
CURP con la leyenda “verificada con el registro civil” (si su documento no cuenta con la leyenda, deberá acudir al registro civil para verificar su situación).
Original y tres copias del certificado de licenciatura
Original y tres copias del certificado de bachillerato

Original y copia del certificado de servicio social
Pago de constancia de no adeudo a control escolar
Pago de constancia de no adeudo a biblioteca
Copia de constancia de no adeudo a biblioteca
Copia del comprobante de donación de libros.
Cuatro fotografías tamaño mignon u ovalo blanco y negro, papel mate, fondo gris claro, de frente, con retoque, varones con camisa blanca, corbata y saco claro, mujeres con blazer claro.
Constancia de no adeudo a almacén y laboratorio (sólo IAP)
Oficio de autorización, según Art. 5 del Reglamento de Evaluación Profesional (Aplica para los pasantes para quienes el plazo transcurrido entre el término total del plan de estudios y la presentación del EGEL, contado a partir de la primera inscripción, rebase el doble de la duración del plan de estudios, deberán solicitar una autorización por parte de los HH Consejos Universitarios; El formato de solicitud puede tramitarlo a través del correo sacademica_cuz@uaemex.mx)

Entregado el expediente, se le expedirá la referencia por concepto de **Examen Recepcional de licenciatura EGEL**, por un monto de \$230.00

Una vez realizado el pago, en la plataforma verá reflejada la autorización del espacio académico y procederá su solicitud para presentar el EGEL.

Ahora deberá descargar el recibo de pago y cédula de participación en los días marcados en la convocatoria. Una vez publicados los resultados, este departamento se podrá en contacto con usted para darle instrucciones.

Última Actualización 05/04/2021